



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO  
SEMI-ÁRIDO CAMPUS DE ANGICOS  
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**

**Pauta da Reunião da Reitoria Itinerante em 12.08.2024**

1. Demandas diversas
  - ouvidoria - uso indiscriminado e abusivo de canais de manifestação.
2. Planejamento e Administração
  - kit trator+carroça+roçadeira para o campus
  - A contratação do 4o Motorista previsto no contrato
  - Almojarifado
3. Recursos Humanos
  - códigos de vaga de servidores, gratificações
4. Acadêmica
  - datashow
  - sala de metodologias ativas
  - 15 anos : exposição e palestrante principal
5. Assistência Estudantil
  - teletrabalho na Coae
  - auxílios e editais de seleção
  - adequações a nova lei de Assistência Estudantil, requer algumas mudanças como por exemplo biblioteca acessível 24h por dia.

## Ata da Reunião da Reitoria Itinerante 12.08.2024

Às dezenove horas do dia doze de agosto de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a reunião. Estavam presentes o Diretor do Campus Angicos, **Prof. Dr. Samuel Oliveira de Azevedo**, a Reitora, **Prof.ª Dr.ª Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira**, e a chefe de Gabinete, **Prof.ª Dr.ª Claudia Alves de Souza Muniz**. No início da reunião, o prof. Samuel leu a pauta e entrou no **primeiro ponto**. O diretor falou sobre uma situação envolvendo docente que se queixou do uso abusivo da ouvidoria, e a reitora explicou que concorda que é preciso haver alguma ação e terá uma reunião com a CGU também sobre este assunto, pois muitas manifestações vem do FalaBr sem filtro e temos que responder. Em seguida, passamos para o **segundo ponto**, com a pauta da Coordenadoria de Planejamento e Administração, repassando os agradecimentos do coordenador por tudo o que foi feito no campus Angicos. A reitora explicou que passou o fim de semana com a Proplan revendo alguns pontos, entre eles o dos motoristas para a contratação do 4o motorista nos campi; e o da empresa terceirizada de assistentes administrativos que pediu a rescisão. Sobre os motoristas, ela já havia feito a solicitação mas vai verificar com a Proad o andamento disto. Ela pediu para mandarmos um novo ofício solicitando o 4o motorista. O diretor explicou que não está sendo possível atender algumas demandas pela falta deste posto. Sobre a demanda de kit trator+carroça+roçadeira para o campus, ela pediu para oficiarmos a Proad para verificar o andamento desta demanda, que ela também já pediu anteriormente. O prof. explicou que temos demanda frequente para este equipamento, porém quando precisamos e pedimos ao campus central é preciso muita espera pelo veículo e pelo motorista. A reitora profa. Ludimilla explicou também que é preciso ter algumas mudanças no ônibus por causa da política nacional de assistência estudantil, sendo preciso um estudo para justificar a alteração. Sobre o almoxarifado, o prof. Samuel falou que há vários materiais de consumo e escritório que são necessários e não estão disponíveis nem no almoxarifado virtual nem no almoxarifado central, como por exemplo livro de atas, papel milimetrado. A profa. Cláudia falou que deveria ter um catálogo de papelaria mais completo. A assessora explicou que teremos que enviar um e-mail para a Proad solicitando o cadastro de mais itens no almoxarifado virtual. A direção também falou de uma situação de que precisou de mais orçamento no almoxarifado virtual, mesmo querendo usar o orçamento do campus não pôde comprar tudo pois a verba só fica empenhada de forma limitada e controlada por um servidor de Mossoró. A reitora pediu para copiar a reitoria nestas solicitações para que os gestores possam acompanhar a situação. Iniciamos então o **terceiro ponto**, sobre os códigos de vagas para novos servidores, Ludimilla falou que havia previsão de liberação de mais alguns códigos para agosto, então ela viaja amanhã à noite para Brasília e irá verificar esta demanda. Sobre as demandas de gratificações, ela explicou que os projetos de lei não caminharam ainda então permanecem as mesmas no momento; mas há a expectativa de aumento no momento de criação de novas universidades. Em seguida, passamos para as demandas do setor Acadêmico, **quarto ponto**. A primeira é a de datashows, estamos no limite do uso de nossos equipamentos e precisamos de mais para garantir os próximos semestres. Ela pediu para mandarmos um ofício para Prograd com cópia para reitoria solicitando estes equipamentos. Pedimos também uma sala de metodologias ativas, Ludimilla falou que existe uma sala assim no curso de Medicina, e como foi comprado muito material para esta sala e para o coworking pode haver alguma ata ou material que ainda possamos solicitar a Proad. Sobre o evento dos 15 anos, que iremos realizar entre 22 a 28

de setembro, entre os itens iremos precisar de um pavilhão para exposição. A reitora pediu para solicitarmos ao cerimonial com cópia para o gabinete que ela já autoriza tudo o que precisarmos. A Coordenadora de Assistência Estudantil, **Fabírcia Dantas de Souza**, também chegou para a reunião e apresentou as pautas da COAE, o **quinto ponto**. Sobre a viabilidade do teletrabalho parcial na COAE, a direção e a reitoria se manifestaram favoráveis, pois o trabalho burocrático do setor pode ser feito de qualquer lugar e tem a ganhar com mais empenho dos servidores que terão mais tempo para fazer as tarefas sem precisar fazer a viagem até o local de trabalho. A coordenadora falou sobre os editais e sobre o volume maior de candidatos do atual processo seletivo, para o semestre letivo 2024.1 atribuindo este fato à proximidade da finalização dos pagamentos dos auxílios instituídos para a Moradia Estudantil pela gestão atual. A reitora explicou que garantiu que o auxílio alimentação complementar, o café da manhã, a gratuidade dos residentes no RU, está garantido apenas até 30 de agosto e por isso tanta gente se inscreveu no edital da assistência estudantil. Ela está indo a Brasília também para tentar conseguir recursos para prorrogar estes auxílios. O diretor falou sobre a lei 14.914 de 3 de julho de 2024, que trata da Política Nacional de Assistência Estudantil, que vai requerer adequações, entre elas o programa de permanência parental na educação, e o programa de acolhimento nas bibliotecas. A reitora explicou que portariou uma comissão para trabalhar nas adequações que permitam o atendimento de todos os itens desta lei, estabelecendo prioridades; a comissão é composta por pessoas de todos os campi que trabalham diretamente com a política. A coordenadora explicou que a comissão não começou os trabalhos ainda porque os servidores estão concentrados no processo seletivo da assistência estudantil, e explicou ainda que há uma organização do FONAPRACE (Fórum de pró-reitores de assuntos estudantis) no sentido de solicitar prazo ao MEC pois as instituições precisam de um período de adaptação, além de recursos financeiros e humanos para garantir a aplicabilidade de todos os novos programas de assistência estudantil instituídos pela lei. A reunião terminou às 20h10 e eu, Samuel Oliveira de Azevedo, Diretor do Campus Angicos, lavrei a presente ata.

Angicos/RN, 23 de agosto de 2024.

*Samuel Oliveira de Azevedo*  
*Diretor CMA*