



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO
SEMI-ÁRIDO CAMPUS DE ANGICOS
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**

Pauta da Reunião da Reitoria Itinerante em 21.09.2023

1. X SECITEC
 - 1.1. Abertura
 - 1.2. Aporte para Diárias Colaborador Eventual e Diárias Servidores Nacionais
 - 1.3. Estrutura e Lonas solicitadas ao Cerimonial
 - 1.4. Impressões coloridas
 - 1.5. Trazer uma equipe do Rover de Mossoró
 - 1.6. Calendário Acadêmico
 - 1.7. Apresentações de Trabalhos
 - 1.8. Lonas e *wind banners*
2. Epic Geek
3. Demandas COAE
 - 3.1. Andamento da Comissão da Moradia Estudantil
 - 3.2. Praça CC
 - 3.3. Empenho das bolsas e auxílios
 - 3.4. Novo Contrato do Restaurante Universitário
4. Intérpretes para discente surda
5. Armários Embutidos para o Bloco de Laboratórios
6. Situação sobre Aportes Financeiros Solicitados para Diárias, Transportes e Custeio

Ata da Reunião da Reitoria Itinerante 21.09.2023

Às dezenove horas e cinquenta e cinco minutos do dia vinte e um de setembro de dois mil e vinte e três, iniciou-se a reunião. Estavam presentes o Vice-Diretor do Campus Angicos, **Prof. Dr. Samuel Oliveira de Azevedo**, e a Reitora, **Prof.^a Dr.^a Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira**. No início da reunião, o prof. Samuel leu a pauta e entrou no primeiro ponto, a **X SECITEC**. A reitora informou que irá participar de uma audiência pública em Natal sobre empresas júniores na manhã de segunda-feira e depois vem para a **abertura** do nosso evento. Em seguida o vice-diretor informou que devido a situação orçamentária atual foi **solicitado um aporte** de R\$5000,00 distribuídos entre Diárias para Colaborador Eventual e Diárias para Servidores Nacionais, para completar o orçamento necessário para o evento. Neste momento chegaram o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, **Júlio César Rodrigues de Sousa**, e a Pró-Reitora de Extensão e Cultura, **Prof.^a Dr.^a Liz Carolina da Silva Lagos Cortes Assis** que estavam em outra reunião com a COAE. A pró-reitora listou alguns recursos de **palco, lonas, e demais estruturas** que foram liberados para o evento e sobre o pedido do aporte foi informado que o Pró-Reitor de Planejamento já fez o empenho. Samuel falou que a **impressora colorida** acabou de quebrar, e Liz perguntou se a xérox daqui possui alguma para ela emitir uns vouchers, Samuel falou que coincidentemente havia feito um pedido de impressora colorida para o memorial e houve um problema na requisição e foi fechada por engano mas o superintendente de informática se comprometeu em reabrir e falar com o fiscal para atender logo. Neste momento chegou a Coordenadora de Assuntos Estudantis, **Fabrcia Dantas de Souza** e o coordenador da X SECITEC, **Prof. Dr. Francisco Edcarlos Alves Leite**. Edcarlos informou que a Xerox possui impressora colorida, e Liz vai entregar um **voucher de impressões coloridas** para a coordenação da SECITEC. Samuel lembrou que junto a SECITEC temos o evento **EPIC geek** que também solicitou estrutura de palco e lonas. A PROEC ficou de verificar com o Cerimonial se estava tudo ok do que foi solicitado. O prof. Edcarlos apresentou a demanda de **trazer o pessoal do ROVER para a feira de ciências**, que se dispuseram a vir dia 28 pela manhã de 8h às 12h mas no campus não teríamos transporte disponível por causa das outras viagens, Liz e Ludimilla anotaram os dados e o contato do prof. Saulo para providenciarem o transporte dele e da equipe para vir ao evento. O prof. Samuel falou que é importante colocar a SECITEC e outros eventos do mesmo porte dos demais campi no **calendário acadêmico** para que não interrompa as aulas. A prof.a. Liz sugeriu que o **SEMIC** também seja realizado nos próximos anos localmente junto à SECITEC. O prof. Edcarlos convidou a PROEC a estar presente também dia 27 para **acompanhar as apresentações dos trabalhos**. O prof. Edcarlos perguntou sobre **as lonas e os wind banners** e Liz combinou com ele a entrega amanhã a tarde ou ela mesma também pode trazer. O prof. Samuel apresentou a **pauta da COAE**. Fabrcia resumiu que a **Comissão da Moradia Estudantil** está apontando preliminarmente que é preciso algumas reformas para que os problemas dos prédios da moradia sejam resolvidos: uma ETE Compacta, reforma hidrosanitária e algumas pequenas reformas prediais para correção dos erros construtivos; bem como irá apontar a alternativa de uma nova moradia e sua localização. A COAE perguntou se a gestão irá optar por um caminho ou outro, e a Reitora explicou que já solicitou o recurso ao MEC, junto com outras demandas, a previsão de um valor estimado para a construção de um novo prédio para a Moradia Estudantil de Angicos mas que pode ser alterado para outro prédio novo para o campus. Samuel falou sobre a **Praça do CC**, em resumo, o campus fez a DFD e foi enviada

para a SIN que criou o processo e ainda precisamos orçar, o que ainda não foi feito pela demanda reprimida e pela prioridade de finalizar os cálculos e reformas do Memorial Paulo Freire. Júlio lembrou que esta obra é meta da PDI e por isso é importante esta obra de revitalização do CC, e só irá fazer nos demais campi quando fizer o nosso para não perder o foco. Fabrícia mencionou que entregou a **projeção orçamentária de empenho para as bolsas e auxílios** até o fim do ano, porém ainda não foi liberado e está preocupada porque não tem o valor necessário para os empenhos de setembro ainda. Júlio explicou que o empenho não será feito de uma vez toda para o resto do ano, mas será feito em parcelas sem interferir no pagamento das bolsas. Ludimilla informou que o **novo contrato do Restaurante Universitário** vai ter um aluguel de valor pequeno, para atrair propostas melhores de refeições, e que desta vez houveram muitas empresas interessadas. Antes de encerrar a pauta COAE, o vice-diretor lembrou da necessidade de trazer os **Intérpretes de Libras de volta para o Campus** devido a presença de discente surda, pois durante a pandemia o campus acordou com a CAADIS que os intérpretes ficariam centralizados por lá por facilidades de logística enquanto estavam ajudando a atender as demandas da universidade, mas que agora devido a demanda local não seria mais possível, e ao solicitarmos as intérpretes para a SECITEC a Coordenadora da Caadis informou que o contrato está para encerrar e precisaríamos pedir as intérpretes para o campus novamente para a Reitoria. A reitora Ludimilla mandou uma mensagem para Fernanda Kallyne orientando que os intérpretes dos campi sejam devolvidos já que encerramos a pandemia e não há mais a mesma problemática da logística da permanência deles aqui e também podem dar o suporte da CAADIS nos campi mesmo quando não houver demanda de interpretação. Em seguida Samuel perguntou sobre a solicitação dos **Armários Embutidos para o Bloco de Laboratórios** e Ludimilla perguntou a Arly e a pró-reitora de administração informou que o contrato de móveis planejados já está para assinatura na próxima semana e estando assinado a prioridade é justamente esta de ensino, então próxima semana devemos entrar em contato com a PROAD para encaminhar. Por fim, o vice-diretor perguntou sobre a **Situação sobre Aportes Financeiros Solicitados para Diárias, Transportes e Custeio**, pois, no início do mês, baseado em projeções dos gastos até o fim do ano, foram solicitados R\$ 50.000,00 mil para diárias, R\$ 50.000,00 mil para transporte e mais R\$ 20.000,00 mil para custeio, mas na época a Proplan só conseguiu aportar R\$ 15.000,00 e isso está impactando em dificuldade de atender os pedidos de transporte e diárias. Ludimilla informou que a gente tem que mandar um memorando para solicitar novamente, pois começaram a fazer a disponibilização de suplementação orçamentária. A reunião terminou às 21h20 e eu, Samuel Oliveira de Azevedo, Vice-Diretor do Campus Angicos, lavrei a presente ata.

Angicos/RN, 21 de setembro de 2023.

Samuel Oliveira de Azevedo
Vice-diretor CMA