



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO  
SEMI-ÁRIDO CAMPUS DE ANGICOS  
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**

**Pauta da Reunião da Reitoria Itinerante em 03.08.2023**

1. Demandas COAE
2. DFD Praça CC
3. Códigos de vaga que ela enviou
4. Novos cursos
5. Verba equipamentos das cobras
6. Cartão Corporativo
7. Viagem de pedagogia a evento a Maceió
8. Vias de acesso ao campus e a moradia
9. Gratificação DCH
10. Auditoria Memorial

## Ata da Reunião da Reitoria Itinerante 03.08.2023

Às dezesseis horas e cinquenta minutos do dia três de agosto de dois mil e vinte e três, iniciou-se a reunião. Estavam presentes o Vice-Diretor do Campus Angicos, **Prof. Samuel Oliveira de Azevedo**, a Reitora, **Prof.<sup>a</sup> Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira**, o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, **Júlio César Rodrigues de Sousa**, e a coordenadora de assuntos estudantis, **Fabília Dantas de Souza**. No início da reunião, a coordenadora **Fabília Dantas** falou sobre a grande demanda que a COAE tem tido, mas ressaltou que, em geral, está tudo tranquilo, e também falou do início da comissão para **estudo de viabilidade da nova moradia estudantil**. Em seguida, a Reitora **Ludimilla Oliveira** explicou a situação da moradia ao MEC e perguntou qual **trâmite** deve ser seguido. Com isso, o setor de Planejamento e Orçamento do Ministério orientou que a demanda deve ser registrada no sistema de obras do ministério (**SIMEC**) e se fizer rápido ainda pode entrar na PLOA 2024. **Fabília Dantas** falou que os quartos vazios estão com **falta de ventilador**, pois foram usados para reposição nos quartos em uso, e se chegar novos moradores ano que vem, não terá o equipamento. Diante disso, o Pró-Reitor Júlio César orientou a encaminhar o conserto o quanto antes. **Fabília Dantas** finalizou explicando que o **auxílio dado aos residentes da moradia estudantil** neste semestre desafogou a procura por outras bolsas da COAE e resta apenas 1 pessoa na fila de espera da bolsa acadêmica, comparando com 80 do semestre anterior. A Reitora **Ludimilla Oliveira** destacou que acredita que esta assistência irá ajudar a diminuir os índices de evasão. O Vice-Diretor **Samuel Azevedo** perguntou como está o andamento do **contrato do RU** para o ano que vem, e **Júlio César** explicou que está em andamento a elaboração da licitação, e ainda irá para a procuradoria e depois será encaminhada para o pregão, prevendo que a licitação deva acontecer no fim deste mês de agosto. **Samuel Azevedo** falou que a **DFD** e o processo da reforma da praça do CC estão cadastrados no SIPAC. Após a fala, **Ludimilla Oliveira** perguntou alguns detalhes para ficar ciente do orçamento necessário e pediu que o orçamento fosse enviado por memorando para autorização. **Samuel Azevedo** agradeceu os memorandos da Reitoria nº29/2023 e 30/2023 em que informava a chegada de 2 **códigos de vaga docente**, e 2 **códigos de vaga TAE** (Nutricionista e Téc. de Assuntos Esportivos) para este campus. **Ludimilla Oliveira** mencionou a questão da **autonomia do campus** e perguntou sobre novos cursos, e **Samuel Azevedo** explicou que a direção do campus deu o prazo até o dia 8/08/2023 para serem apresentadas ideias de novos cursos. A **reitora** também perguntou sobre a situação de aparecimento de **cobras** no campus, e o **vice-diretor** explicou sobre a ação educativa que ocorreu na semana passada com a visita do prof. **Daniel Cunha Passos**, de Mossoró, e os planos para uma formação a fim de aprofundar o assunto de cuidados e prevenção sobre cobras, e frisou que, graças a palestra, agora o pessoal sabe diferenciar as cobras peçonhentas das que se alimentam de outras cobras. **Ludimilla Oliveira** orientou que podemos provocar via a equipe de Segurança do Trabalho um planejamento para lidarmos com situações de acidentes de cobras e até mesmo sobre o estoque de soros emergenciais. **Samuel Azevedo** falou também que estas **ações e até mesmo o material (pegadores) para lidar com as cobras** precisam ser adquiridos, **Ludimilla Oliveira** respondeu que devemos especificar o material, talvez com a ajuda do prof. especialista em cobras, e mandamos o pedido do material por memorando ao gabinete para adquirir via cartão corporativo. Falando em **cartão corporativo**, o vice-diretor explicou que o nosso cartão ainda não chegou, e **Ludimilla Oliveira** começou a ligar para o Pró-Reitor de Planejamento, **Moisés Osório**, mas lembrou que ele está doente e deixou um pedido registrado para ele resolver a situação do nosso cartão, que ainda não foi entregue. **Samuel Azevedo** falou sobre uma viagem que as professoras de pedagogia vão pedir para levar uma **turma de alunos em um ônibus para um evento em Maceió**, e **Ludimilla Oliveira** falou que as professoras podem solicitar por e-mail ao gabinete, com todas

as informações da viagem. A Reitora perguntou como está a situação das **vias de acesso ao campus e à moradia**, e pediu para registrarmos por memorando a situação atual, para que ela possa providenciar encaminhamentos com a prefeitura e o DER. **Samuel Azevedo** perguntou sobre a **gratificação do DCH**, e **Ludimilla Oliveira** falou que as gratificações que chegaram foram pequenas, mas mandou uma delas para o DCH e, assim que chegarem outras, vai substituir por uma de valor maior. Por fim, **Samuel Azevedo** explicou que o gabinete encaminhou novas perguntas sobre a **Auditoria do Memorial Paulo Freire**. Ludimilla Oliveira respondeu que há uma reunião com a CGU marcada para o dia 15/08, e ela acredita que a CGU vai apenas acompanhar se o que foi pedido realmente foi feito, ela também elogiou que temos usado bastante o memorial. A reitora mandou uma mensagem para a chefe de gabinete verificar se a reunião do dia 15/08 está com o Memorial realmente em pauta, e em caso positivo, pedir para a direção do campus participar também. A reunião terminou às 18h10 min e eu, Samuel Oliveira de Azevedo, Vice-Diretor do Campus Angicos, lavrei a presente ata.

Angicos/RN, 03 de agosto de 2023.

*Samuel Oliveira de Azevedo*  
*Vice-diretor CMA*