



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
CAMPUS DE ANGICOS  
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**

**Pauta da Reunião da Reitoria Itinerante em 05.10.2022**

**PROAE**

1. Momentos sócio educativos com os residentes
2. Necessidade de um Coordenador para a Moradia
3. Câmeras para Moradia
4. Regimento Interno para Moradia
5. Urbanização da Quadra
6. Reforma CC
7. Gratuidade no RU
8. Informes sobre o Seminário de Avaliação da Assistência Estudantil que ocorreu em Caraúbas

**PROPLAN**

9. Recurso para a construção do galpão Fablab
10. Andamento da solicitação de reforma para o bloco 2 de professores (e demais reformas)
11. Cartão corporativo

**Outros**

12. Substituição de ar-condicionados condenados (e antigos)
13. Informações sobre o 4o Motorista
14. Teste de Carga para o memorial
15. TRE

**Ata da Reunião da Reitoria Itinerante 05.10.2022**

Às dez horas e treze minutos do dia cinco de outubro de dois mil e vinte e dois, iniciou-se a reunião. Estavam presentes a Diretora do campus, **Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Jacimara Villar Forbeloni**, o Vice-Diretor do campus, **Prof. Dr. Samuel Oliveira de Azevedo**, a Reitora, **Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ludimilla Carvalho Serafim**, o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, **Júlio César Rodrigues de Sousa**, e o Pró-Reitor de Planejamento, **Prof. Dr. Moisés Ozório de Souza Neto**, e a Coordenadora de Assuntos Estudantis do Campus Angicos, **Fabírcia Dantas de Souza**. No primeiro momento foram apresentadas as pautas da PROAE. A coordenadora Fabírcia falou sobre os **momentos sócio educativos** com os estudantes da moradia estudantil sobre

situações de convívio e respeito, e discussão de regras de convivência; também falamos de situações de assédio sexual e transfobia, e a necessidade da comunidade acolher a aluna trans não binária. O pró-reitor Júlio falou da importância de notificar o vigilante e a polícia em casos de assédio ou outros crimes. Sobre a **necessidade de um coordenador para a moradia**, Fabrícia falou o quanto a Moradia Estudantil demanda de serviços e administração contínua e o quanto isso consome o tempo da COAE. Também foram citadas situações como por exemplo quando a bomba submersa de água queimou. A diretora Jacimara falou da necessidade de ao menos um servidor terceirizado que possa realizar estes tipos de tarefas, e a reitora reiterou que o campus também precisa ter uma moto para este servidor se deslocar até a moradia. Então a reitora ligou para a pró-reitora de Administração, Arly, para perguntar sobre qual perfil seria o mais viável para o momento. Chegamos ao consenso que um auxiliar de manutenção poderia ser a possibilidade; então Arly ficou de enviar o custo para Moisés analisar a viabilidade de contratar mais um para o novo contrato que está para começar nos próximos dias. Avisamos que o contrato de manutenção irá começar na segunda-feira, então na segunda-feira (assim que o contrato começar) podemos enviar um memorando para a Proad pedindo o cargo extra. Ludimilla e Moisés informaram que chegou o restante do orçamento para pavimentação do acesso às quadras. Então entramos na pauta da **necessidade das câmeras para a moradia estudantil**, e Ludimilla falou que precisamos falar com o servidor Marcelo (setor de segurança) e informou que ele esteve ausente por que estava doente mas já retornou. Júlio pediu para pedirmos câmeras também para o RU. Nesse momento, a reitora ligou para o servidor Marcelo, que informou que a demanda de câmeras foi enviada para o setor de compras na Proad, e as câmeras para manutenção estão com problema de cotação de formação de preço para referência. Ludimilla pediu para ele enviar as demandas de cotação para o pró-reitor Moisés auxiliar. A reitora também ligou para o pró-reitor adjunto da Proad, Lissandro, para verificar a situação da compra das câmeras. Fabrícia falou que foi instituída uma comissão para fazer o **Regimento Interno para Moradia** com representação de servidores dos campi e de moradores de todos os campi também, com prazo de 30 dias para concluir os trabalhos e já há uma minuta. Também foi informado que há uma **minuta para a Política de assistência estudantil** da Ufersa (bolsas) que está para ser apresentada no Consuni, com prazo para emendas até quinze de outubro do corrente ano. Sobre a obra de **Urbanização da Quadra**, o vice-diretor e coordenador de Planejamento Samuel informou que a obra retornou e solicitou engenheiro e servidor de segurança do trabalho para a SIN, e o engenheiro virá amanhã para acompanhar a obra, pois irão também explodir rochas para dar andamento a obra. Ludimilla informou que a **previsão para a nomeação do engenheiro para o campus** é para novembro. Sobre o projeto de **Reforma CC**, com verba da PROAE, com o acúmulo de tarefas do setor de engenharia,, pedimos para o curso de engenharia civil de Angicos apresentar o projeto. O prof. Arthur liderou uma equipe junto a voluntários e a CONSOLIDA (empresa Jr) fazendo o projeto que foi inclusive elogiado pelo DCE, estão finalizando o orçamento para que possamos dar continuidade ao processo da reforma. Fabrícia pediu para incluir dois pontos na pauta: Gratuidade no RU e Informes sobre o Seminário de Avaliação da Assistência Estudantil que ocorreu em Caraúbas. Sobre a **Gratuidade no RU**, ela informou que a saída para algumas demandas de pedidos para gratuidade, após a concessão ao PET, é criar a Norma de Uso para o RU, pois há bolsistas de projetos que têm gratuidade, os moradores reivindicam o mesmo direito, porém o edital fala que quem já possui algum auxílio não tem direito a gratuidade, enfim, para dirimir problemas a situação precisa ser normatizada. A reitora perguntou ao pró-reitor Júlio se é possível ceder aos residentes universitários do campus (pelo seu perfil sócio-econômico) a gratuidade temporariamente até o fim do semestre

enquanto se redimensiona essa demanda, Júlio informou que até o fim do ano é possível. Então a PROAE, COAE e Reitoria combinaram de visitar a moradia estudantil às 17h do mesmo dia para informar os estudantes. Ludimilla também perguntou sobre a situação das **geladeiras** e pediu para Júlio mandar uma nova para a residência estudantil. Em seguida, Fabrícia falou alguns **Informes sobre o Seminário de Avaliação da Assistência Estudantil** que ocorreu em Caraúbas. Ela informou que houveram debates muito qualificados e com pessoas muito comprometidas na assistência estudantil, e entre a experiência dos coordenadores nos processos seletivos foram apontados diversos fatores problemáticos relacionados ao cadastro único como única fonte de informação para a seleção. O CadÚnico tem finalidade distinta dos processos seletivos de assistência estudantil mas ainda poderia ser usado como dado secundário; ao mesmo tempo, o setor também consente que não quer voltar a um volume enorme de burocracia. A coordenadora também comparou a situação de assistência durante a pandemia, em que a verba que iria para os restaurantes universitários cobriu a quase totalidade de aprovados nos editais, mas, com o retorno presencial, as bolsas são reduzidas. Em seguida entramos nas pautas da Proplan. Jacimara apresentou o ponto sobre solicitação de **recurso para a construção do galpão Fablab**. A diretora resumiu que em outras situações pedimos alguns prédios como um terceiro bloco de aulas, um terceiro bloco de laboratório para pesquisa, equipamentos de esporte como piscina e outros. Recentemente, avaliamos uma necessidade que pode ser menos custosa, apresentando a ideia da construção de um galpão para realização de atividades de pesquisa que envolve fabricação, com equipamentos de marcenaria e uso de outras ferramentas. Um galpão Fablab amenizaria algumas demandas de atividades cotidianas de pesquisa e extensão, ou mesmo de manutenção. Moisés pediu para que a gente providencie o projeto e orçamento do galpão, pois ele realmente é mais barato e mais simples de conseguir, até o limite de R\$ 300 mil. Ludimilla orientou que a gente converse com a direção de Caraúbas para pedir ao engenheiro para fazer isso urgente. Para solicitar a obra ainda este ano, precisamos apresentar o projeto e o orçamento com prazo de até o fim deste mês, pois aí teríamos só novembro para tentar fazer todo o processo de licitação (pois só pode ser usado o que for empenhado até novembro). Moisés informou que se não conseguirmos neste prazo, ficará para o próximo ano, mas que com um orçamento nestas dimensões é possível este pedido ser atendido. Em seguida, apresentamos a pergunta sobre o **andamento da solicitação de reforma para o bloco 2 de professores (e demais reformas)**, Moisés informou que ainda não chegou na PROPLAN o pedido de disponibilidade orçamentária então o pedido ainda deve estar na PROAD e/ou SIN. Ludimilla orientou que fica mais difícil juntar várias demandas em um único contrato (como está sendo feito pela SIN), e que é mais rápido se fizermos os laudos e os projetos de reforma, como Pau dos Ferros está fazendo (e por isso já chegou o pedido de disponibilidade orçamentária para a reforma do bloco deles). Então ela ligou para a SIN (Nícolas) e ele informou que a situação dos pedidos de reforma ainda está em análise na procuradoria sobre a situação de uma empresa que prestaria o serviço. Jacimara localizou o levantamento do pedido de reformas, e mostrou que foi pedido desde Agosto de 2021. Foi combinado que Jacimara vai levantar todos estes pedidos feitos de reforma, e enviará para o Gabinete por memorando, anexando os memorandos enviados anteriormente também. E solicitando à reitora a designação de um engenheiro por ordem de serviço com exclusividade para Angicos para ele acompanhar as demandas até o engenheiro efetivo chegar. Sobre o **Cartão corporativo**, Moisés falou para, quando decidirmos quem vai ficar com o cartão, solicitarmos por memorando para a Divisão de Contabilidade e Finanças com cópia para a PROPLAN aprovar. Sobre a **necessidade de substituição de ar-condicionados condenados (e antigos)**, Ludimilla falou que já houve uma compra de ar-condicionados que

está empenhada, então a medida que chegarem podem nos atender. Assim, foi acordado que vamos enviar as demandas de novos ar-condicionados para reposição e assim que chegarem os que foram empenhados seremos atendidos. Jacimara perguntou se há algum programa de substituição de equipamentos com mais de 10 anos de uso, e Ludimilla falou que vai criar este programa. Mostramos que atualmente há 7 ar-condicionados que precisam de condensadora (5) ou compressor (2), além dos demais que ainda aguardam manutenção. O pró-reitor falou que a empresa licitada deveria substituir estes equipamentos. A seguir, perguntamos como está a situação da **contratação do 4o Motorista**, Moisés falou que já houve a disponibilidade orçamentária para a PROAD fazer o aditivo. Sobre o **Teste de Carga para o Memorial Paulo Freire**, informamos que o teste foi adiado indefinidamente pois os materiais necessários ainda não foram comprados, então conversamos com a equipe do prof. Matheus de PDF, e informamos que o projeto aprovado nos Conselhos, já alterou as mudanças no projeto e que não existirá mais um espaço destinado a uma biblioteca. Assim o prof. Matheus informou que precisa fazer uma nova análise estrutural do projeto e da planta. Ludimilla ligou para a assessoria para falar com os envolvidos, mas não conseguiu contato. Em seguida, a diretora comentou sobre a situação do servidor Aroldo que está cedido ao **TRE**, que com as eleições ainda não retornou. Foi explicado que é urgente o retorno do mesmo para as atividades no Campus, não podendo mais esperar pelo 2o turno eleitoral. A reunião terminou às 12h48 min e eu, Samuel Oliveira de Azevedo, lavrei esta ata.

Angicos, 05/10/2022

*Samuel Oliveira de Azevedo*  
*Vice-diretor do CMA*