

Direção

Laboratórios

LAB PRODUÇÃO

- Inauguração

LAB 1 QUIMICA E FÍSICA

- Elaboração de projeto de espaço para armazenamento;

- Construção de catalogo FISPQS;

Elaboração e revisão de práticas experimentais e levantamento das causas de materiais danificados

Análise de desempenho e funcionamento de equipamentos a partir de testes e coleta de dados .

- Atualização da lista de equipamentos.

Biblioteca

BIBLIOTECA

- Buscar melhorias da estrutura física e tecnológica da Biblioteca Campus Angicos.
- Melhorar a interação e comunicação para o atendimento com os Usuários
- treinamentos e cursos virtuais para usuários, o que incluiria os serviços físicos e virtuais do SISBI.
- Tornar a BCA um setor com acessibilidade de excelência
- Melhorar o *layout* e acessibilidade do Site da BCA.

Apoio Discente

Assistência, S. Social, Psicologia e Pedagogia

COAE

- Fortalecer a comunicação e interação com os discentes.
- Realizar atividades socioeducativas coletivas presenciais
- Ampliar e potencializar o acompanhamento da Bolsa Acadêmica.
- Realização da Semana do Estudante.

Secretarias

Assistência, S. Social, Psicologia e Pedagogia

SECRETARIA DISCENTE

- Informatizar os arquivos físicos dos alunos.
- Criar um Tutorial para análise de estágio pelo servidor.
- Criar um Tutorial para abertura de processo de auxílio financeiro a estudante.

SECRETARIA DEPARTAMENTOS

- Capacitação para melhorias da confecção de atas oficiais.
- Organização e controle de materiais e equipamentos dos docentes.
- Alinhamento das atividades e distribuição das tarefas.
- Formação para gravação das reuniões via Youtube.
- Divulgação do novo formato das secretarias departamentais.

Administrativo

FINANCEIRO

- Buscar promover a segregação de funções;
- Publicizar, entre os docentes, valores de recursos destinados a eventos de alunos para incentivar pesquisas acadêmicas no campus.

GESTÃO DE PESSOAS

- Desenvolvimento do SISGESP -para auxiliar as tarefas.
- Criar um Manual de Procedimentos da Gestão de Pessoas (Parte integral do SISGESP).

SETOR SCDP (DIÁRIAS E PASSAGENS

- Definir Prazos para envio de solicitações de ajuda de custo para eventos (congressos, seminários etc)
- Orientar a comunidade acadêmica quanto a importância das solicitações de passagens com a maior brevidade possível, devido ao alto custo das mesmas nos dias atuais.

COMPRAS/ CONTRATOS

- Participar de cursos de capacitação, tendo em vista a implementação da nova lei de licitações;
- Divulgar as dispensas e inexigibilidades realizadas anualmente pelo campus.

ALMOXARIFADO

- Organização do setor com contratação de terceirizado.

TRANSPORTES

- Solicitação de instalação de motor no Portão de Entrada dos ônibus (Liberar o vigilante desta função)
- Buscar a instalação do compressor do setor de transporte, bem como a construção de um abrigo para este equipamento.
- Pleitear a construção de um Dick de Lavegam da Frota na lateral do prédio de transportes.

Direção

| ENSINO | PESQUISA | EXTENSÃO | INFRAESTRUTURA | GESTÃO | GERAL |
|---|--|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Apresentação do projeto de viabilidade dos cursos de Música, Ed. Física e Medicina.- Promoção de fóruns de discussão sobre curricularização da Extensão- Formar um grupo multidisciplinar para analisar problemas que nos levam a ter notas mais baixas no ENADE- Reativar setor Pedagógico. | <ul style="list-style-type: none">- Escrita das propostas de cursos de pós-graduação- Incentivar projetos de pesquisa com bolsa IC. | <ul style="list-style-type: none">- Reativação da INEAGRO- Projeto da expografia Paulo Freire- Promover exposições Itinerantes no Memorial- XIX SECITEC- SARALMA | <ul style="list-style-type: none">- Reforma CC- Sala de descanso TAEs- Criação das salas dos Departamentos e Coord de Cursos.- Inauguração oficial da conclusão e entrega do Bloco de Lab 2- Inaugurar nome de Jansen no prédio ADM | <ul style="list-style-type: none">- Organização da distribuição e lotação dos Servidores segundo Regimento Geral- Continuar busca pela ampliação de códigos de vagas de TAEs- Capacitação dos TAEs | <ul style="list-style-type: none">- Criação da comissão de Proteção dos Animais do Campus- Criação oficial do Memorial Paulo Freire- Entrega do LAB 2 para as atividadesIniciar projetos de viabilização para a construção de Novos Prédios:<ul style="list-style-type: none">- Criação de 01 Laboratório específico para pesquisa.- 3º. Bloco de Aulas- Sala de Artes marciais- Mapeamento de procedimentos: Eleições Coordenações, NDEs, Preenchimento de vagas docentes e substitutos, |