



**Universidade Federal Rural do Semi-árido
Centro Multidisciplinar de Angicos**

Ata da Reunião da Equipe da Reitoria com o Campus Angicos em 01/07/2021

A reunião iniciou às 10h57 e estavam presentes na reunião, a reitora, Prof^a. **Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira**, a chefe de gabinete, Prof^a. Claudia Alves de Souza Muniz, o Pro-reitor de Administração, Prof. Judson da Cruz Gurgel, Fernanda (assessora), a diretora do campus Angicos, Prof^a. Jacimara Villar Forbeloni, o vice-diretor do campus, Prof. Samuel Oliveira de Azevedo, e o coordenador do curso de Engenharia de Produção, Prof. Ciro José Jardim de Figueiredo. No primeiro momento da reunião, o grupo se dirigiu ao bloco de laboratórios 2 para discutir as **demandas com uma conferência em meet com os professores do curso de engenharia de Produção** (Natália, Lucas, Luciana, Thyago, Bruna, e André Luiz). A prof.a. Jacimara agradeceu a presença de todos e o prof. Samuel leu a pauta, mostrando que o espaço usado na reunião está sem móveis e equipamentos básicos, sendo a mesa usada para o projetor uma doação do IMD. Jacimara explicou que alguns laboratórios estão mais encaminhados, mas os laboratórios de engenharia de produção são os que estão faltando quase tudo. Jacimara e Ciro explicaram que o curso já possui 7 anos, e o bloco de laboratórios 4 anos, mas ainda se encontra neste estado. A prof. Natália reforçou as informações e acrescentou que anualmente o curso a solicitação de equipamentos e ainda não foram atendidos, sendo estes espaços atuais usados apenas no final de 2019 com os alunos. A prof.a. externou o desejo de que após a pandemia estes espaços possam ser utilizados e explicou o planejamento dos espaços. O prof. Ciro explicou que com a ausência da estrutura no espaço não consegue aumentar as ações de pesquisa e extensão, pois não tem como colocar bolsistas para trabalhar em espaços físicos vazios. Ludimilla agradeceu pela reunião e pela iniciativa da gestão do campus de proporcionar este momento, e explicou que planeja que momentos como este, da reitoria itinerante sejam mais longo com reuniões com as equipes do campus, quando a pandemia acabar. Ludimilla informou que verá com Nicolás (da SIN) a questão da documentação e da ocupação do prédio, e que virá quantas vezes forem necessárias para a conclusão das necessidades e fragilidades. A prof. Jacimara entregou a lista de demandas para o bloco laboratórios 2 e o prof. Judson explicou o que já identificou como pronta entrega: quadro branco, cadeiras, armários, as mesas ainda é preciso aguardar recebimento, data shows devem chegar até o fim do mês, os móveis planejados já está em tramitação por envio de formulários e projetos para a SIN, explicando que é uma demanda conjunta para os campi e que vai depender de licitação. Sobre ar-condicionados Judson irá falar com Nicolás para ver os aparelhos que tem para enviar com prioridade; Cláudia pediu para fazermos um apanhado das demandas enviadas de ar-condicionado (memorandos, requisições, etc) e enviar pro gabinete; Jacimara propôs que a gente vá a Mossoró para resolver tudo num dia só indo presencialmente aos setores; Judson observou que os brises estão instalados errados pois não estão oferecendo

conforto térmico e estão muito próximos à parede; Ludimilla informou que o retorno presencial às aulas deverá também prever o conforto dos espaços físicos para que haja a circulação de ar. Jacimara explicou que também precisamos de adequação lógica e elétrica para os laboratórios, Judson explicou que está licitado, e Cláudia pediu para levantarmos a documentação disso também. Natália perguntou o que precisamos para que os equipamentos cheguem no laboratório, e Judson explicou que pode pedir por memorando que os equipamentos e móveis que tem já serão liberados. Lucas pediu para incluir no pedido o quadro de aviso pequeno. Outra demanda apresentada pela prof. Jacimara são os recursos humanos para o bloco de laboratórios 2, precisamos ao menos 2 técnicos de laboratório para engenharia de produção, mais um de TI, e um de Civil; Ludimilla pediu para dimensionarmos o ideal e pedirmos para ela ver o que consegue. Ela explicou que é mais difícil conseguir vagas para técnicos atualmente que professores pois a demanda de professores já está mais avançada em Brasília, ela explicou também que a possibilidade do retorno presencial será acompanhada com o trabalho remoto de algumas pessoas, especialmente as com comorbidades nos próximos anos, por questões de biossegurança. Ludimilla explicou que irá domingo para Brasília para discutir essas demandas de pessoal também. Ludimilla perguntou se os professores do curso têm alguma demanda específica que desejam que ela encaminhe. O prof. Ciro explicou que tem demanda a expectativa de uma pós-graduação com o curso de Mossoró. Ciro comentou que a maioria dos projetos com recurso são apenas de custeio e não costuma vir como capital para melhorar a estrutura dos laboratórios ou adquirir equipamentos, e também identificou que é necessário consolidar parcerias com empresas da região. Ludimilla perguntou se há alguma proposta de novos cursos de pós-graduação. Lucas explicou que estamos formando uma comissão para formar uma proposta até outubro. Ludimilla explicou que soube que vai abrir uma janela em agosto ou setembro na Capes para submissão de novos cursos de pós e que os campi devem pensar cada um em uma proposta abrangente. Ela também explicou que precisamos estabelecer convênios e parcerias com instituições maiores para transferência de tecnologia, e que em visita ao ITA (Instituto Tecnológico de Aeronáutica) está organizando uma cooperação entre as instituições, sendo aqui do campus 2 professores (ela indicou Samuel e Rafael). Ludimilla explicou também que está organizando um convênio com a Universidade Federal de Itajubá (Unifei). Ela mencionou que está procurando o melhor caminho para a formação de um Parque Tecnológico, e que ele deve funcionar com uma fundação, a princípio a FGD (Fundação Guimarães Duque). A segunda etapa da reunião começou na sala da direção. Ludimilla mencionou que o **projeto do Instituto Tecnológico Digital do Semiárido**, escrito pelo prof. Samuel com João Philippe da SUTIC, foi apresentado ao secretário da educação superior, que gostou do projeto e está analisando, mas ainda dará a resposta final. Ludimilla informou que a parceria de transferência tecnológica com o ITA será liderada por Samuel e Rafael do Campus, e que em breve os dois serão contactados para elaboração da portaria e reuniões. Ela também informou que o reitor do ITA virá visitar todos os campi. Em seguida entramos no **quinto ponto**, sobre os **computadores destinados ao campus**. Perguntamos pelos computadores que Judson mencionou anteriormente e os do PAC. Ludimilla encaminhou uma reunião entre Christan Falcão da SUTIC, Judson da PROAD e a gestão do campus para detalhar e encaminhar essa demanda de computadores do campus. Em seguida, foi discutida a **Segurança** do campus. Jacimara informou que foi enviado para o Gabinete um BO do campus na semana passada, com fotos e a identificação do indivíduo carregando equipamentos roubados. Ludimilla informou que será acionada a polícia federal para investigação deste crime. Jacimara falou que houve uma melhoria da iluminação, e que ainda precisamos de sensores e alarmes. Samuel lembrou que desde o ano passado foi

mencionado por Marcelo da SIN para trazer alarmes e sensores. Ludimilla pediu para Cláudia encaminhar com Marcelo. Jacimara leu na ata passada que Judson disse que estava tudo ok para contratar a segurança a mais. Judson perguntou se Isabel (setor de contratos) solicitou a contratação, consultamos Isabel e ela retornou mostrando que foi encaminhado em 21 de junho a etapa final que é o pedido de avaliação da procuradoria. Jacimara destacou que precisamos melhorar a comunicação e o acompanhamento das coisas, pois há morosidade desses processos esbarram nessa nossa ineficiência, Ludimilla concordou. O próximo ponto foi o **kit maquinário/trator**, já explicado na reunião anterior, Ludimilla que pediu uma nota de imprensa para esclarecer, e que enviou ofício solicitando doação de um para cada campus e os tratores estão chegando para algumas prefeituras e em breve chegarão por aqui. Ela colocou como prioridade Angicos e Pau dos Ferros. Em seguida, foi discutida a **situação da documentação e entrega dos prédios do campus**, especialmente o Memorial, o Bloco de Laboratórios II, a Quadra e a Residência Universitária. Jacimara e Samuel mostraram que alguns documentos são provisórios e/ou faltam assinaturas, e que foi solicitado a Nicolas os documentos com assinatura e os relatórios do SIMEC de todos os prédios do campus. Ludimilla chamou a atenção que está havendo uma auditoria no prédio do Memorial Paulo Freire, e que é importante que estes documentos estejam com a assessoria jurídica com Rodrigo Leite. Ela explicou que a auditoria está em fase de análise das documentações, e em seguida os auditores devem entrar em contato com a gente e marcar uma vistoria, e que a ocupação do Memorial será adequada após a auditoria. Às doze horas e cinquenta minutos a reunião foi pausada para almoço. A **reunião retornou** às 15h, e Judson chamou Christian para adiantar a **reunião da SUTIC com a gestão**. Christian informou que inicialmente os equipamentos estão sendo usados para a demanda de substituição dos computadores que estão completando 10 anos na instituição, e ele informou que o pedido não foi bem formalizado, nem há chamados no GLTI que há equipamentos danificados aqui no campus. Ele informou que veio há alguns meses levantar os equipamentos e na época viu que havia 3 laboratórios, sendo 2 deles precisando substituir computadores e 1 deles precisando substituir HDs por SSDs. Samuel e Ludimilla explicaram a situação da demanda do campus em vista do bloco de laboratórios 2 e de laboratórios previstos nos cursos e que ainda não estão montados. Ludimilla citou na reunião que houve pela manhã que o prédio dos laboratórios 2 está pronto desde 2019, mas está sendo ocupado agora na gestão dela, e que será necessário Christian e João devem precisar vir ao campus. Ludimilla também explicou que no Sigaa alguns dados não estavam descrevendo bem a situação de uso dos laboratórios antes de 2020. Christian ainda falou que não consta esses problemas no GLPI, foi constatado então que muitas demandas não foram registradas nesse sistema no passado. E o grupo da SUTIC e da Gestão do campus marcou uma reunião presencial para segunda-feira da próxima semana. Ludimilla pediu para os laboratórios serem prioridades. O téc. José Anjo foi chamado para resumir a situação dos computadores no campus. Ludimilla explicou que é uma situação pacífica que ela concorda com nossa demanda. Judson pediu para que falemos na reunião de segunda também o uso de placas gráficas para os softwares explicados por José Anjo. Prosseguindo com a pauta, o ponto seguinte foi tratar da **Ocupação no terreno da UFERSA e da União** ao lado do campus. Ludimilla admitiu que não conseguiu dar conta desta pauta ainda, mas pediu para a chefe de gabinete para ser encaminhado no retorno da viagem deles a Brasília. Cláudia pediu para mandarmos um e-mail para o gabinete descrevendo a situação para que ela adiante a consulta legal com Rodrigo Leite. A seguir, discutimos o **Contrato de manutenção e limpeza**. Samuel explicou que o campus vai ter aumento de demanda nos blocos dos laboratórios, quadra, memorial, e desta forma se há possibilidade para aumentar o pedido que foi feito recentemente, e se deve ser feito o pedido

para a situação fora da pandemia ou apenas para a situação da pandemia. Ludimilla falou que não é possível cumprir a meta do PDI de reduzir o pessoal terceirizado, e que concorda que há uma demanda bem maior com os novos espaços. Judson explicou que podemos solicitar com o número maior, mesmo que não precisemos contratar todos a princípio, mas ao menos há a previsão para contratação posterior conforme a demanda. Ludimilla pediu para Cláudia falar com a PROPLAN para retirar a meta do novo PDI que previa redução de contratos de terceirizados. Além disso, a reitora explicou que algumas áreas técnicas não terão mais como contratar por concurso, pois os cargos foram extintos, e também precisarão de terceirização. A seguir, foi discutido sobre **Novos Cursos**. Ludimilla explicou que se tivermos demanda para este ano, temos que cadastrar no E-MEC até aproximadamente 29 de setembro, e precisamos pensar em propostas antes deste prazo para que seja solicitado nesse prazo. Samuel perguntou sobre as viagens a Brasília, o que foi feito por pedidos de cursos para Angicos, já que houve divulgação de pedido de cursos de Medicina para Caraúbas e Pau dos Ferros. Ela explicou que o de Pau dos Ferros foi feito pelo político a alguém em Brasília e não passou por ela. Ludimilla esclareceu que houve pedidos de curso de medicina feitos oficialmente pelas prefeituras de Caraúbas e de Angicos. Sobre o curso de medicina no campus, em resumo, Ludimilla explicou que o prefeito deve se reunir com as prefeituras dos municípios do entorno para levantar as demandas de saúde e de hospital regional, bem como falar com parlamentares que os apoiem. Ludimilla vai compor uma comissão para criar o projeto do curso; caso o campus seja contemplado com o curso, virá um pacote com os recursos necessários. Sobre demais cursos de graduação, em resumo, debater no campus e criar o projeto antes de setembro. Em seguida, discutimos **como fica a UFERSA pós vacinação**. Ludimilla resumiu que planeja trabalhar adequações até o fim do ano para conforto térmico e ventilação para que possamos voltar às atividades híbridas no próximo ano, e só depois, presencial. Jacimara perguntou sobre a questão dos técnicos administrativos nesse mesmo contexto, Ludimilla respondeu que ainda não vai mexer nessa questão dos servidores técnicos agora e prefere acompanhar o andamento da vacinação. Também está previsto o retorno de restaurantes e cantinas para o ano que vem, e alguns casos terão que ser licitados. Na sequência, foi discutida a **Acessibilidade** do campus. O prof. Samuel explicou que muitos espaços precisam de mapas táteis. Ludimilla explicou que os mapas táteis e tudo o mais precisam ser solicitados para a SIN. Além disso, o Samuel falou do projeto Uniguia, Ludimilla pediu para mandarmos para o gabinete o projeto com a lista do que precisa e pediu para falarmos com o prof. Fabrício do NIT para encaminharmos isso. A seguir, o assunto em pauta foi o **DCH**. Jacimara resumiu o problema de ameaça de extinção do departamento pois a quantidade de pessoal é menor que o número mínimo de um departamento no regimento, e que o departamento é o único que ficou sem gratificação. Ludimilla explicou que a raiz do problema dessa gratificação é que desde a criação da UFERSA o número de gratificações é o mesmo. Ela informou que em 2012 as instituições receberam um aumento previsto do número de gratificações, e houve uma janela para pedidos de gratificações que a UFERSA perdeu. Também informou que houve uma medida provisória do Ministério da Economia e de transparência no SIORG, que reduz a possibilidade de novas gratificações para uma instituição por meio de um projeto de lei; ou uma lei ampliada para as instituições como um todo. Em último caso será preciso mudar o organograma da instituição e solicitar alteração da lei de constituição da universidade. Ludimilla explicou que ainda não recebeu o não sobre o pedido de gratificação, e caso veja que não haja possibilidade de conseguir, ela chamará a gestão do campus para buscar uma solução. Jacimara falou que o DCH pediu uma consulta à procuradoria, e o procurador orientou a extinção do departamento. O ponto seguinte é a **Ouvidoria**. Jacimara explicou que o que

está chamando a atenção são denúncias recorrentes, a exemplo da denúncia recebida, por 04 vezes, sobre uso de linguagem neutra por docente. Ludimilla explicou que chegaram uns SICs que extrapolaram os limites e quem pediu será investigado, pois alguns pedidos foram desproporcionais e inviáveis de se responder sem parar o serviço por semanas. A prof.a. Ludimilla explicou ainda que há algumas denúncias que ficam indo e voltando porque a pessoa não se satisfaz com a resposta, e depois de um número que isso acontece, vai para um setor da CGU e a pessoa denunciante é investigada. Ludimilla e Cláudia aproveitaram e elogiaram o servidor Ozamir, ouvidor da instituição, que é servidor do campus e foi elogiado pelo ouvidor geral da CGU. Ludimilla e Cláudia informaram que as denúncias são apresentadas antes à assessoria jurídica para filtragem dos casos conforme embasamento legal. Por fim, foi discutido **a Urbanização da quadra e academia ao ar livre**, Ludimilla informou que semana passada autorizou as duas obras para os 4 campus. Samuel mostrou que há um e-mail de Nicolas cobrando o último passo a PROPLAN - DVC, Ludimilla falou que vai enviar a ata da autorização para a direção do campus e vai cobrar a Proplan. Também perguntamos se há possibilidade de elaboração de projeto de redário e praça, e Ludimilla falou para fazermos o projeto para tentar no próximo PAC. Jacimara falou da demanda de praça do DCE, e da possibilidade de homenagem à saudosa aluna Zaíra. Judson mencionou que há planejamento para comprar mais bancos de praças para o campus. Ludimilla mencionou que o nome de espaços precisa passar pelo Consuni. Também explicou a situação do comitê de homenagem da quadra com o nome do saudoso servidor Jansen. Nada mais havendo a discutir, a reunião foi encerrada às 17h30, e eu, Samuel Oliveira de Azevedo, lavrei esta ata.

Angicos, 01/07/2021

Samuel Oliveira de Azevedo
Vice-diretor do Campus UFERSA Angicos