Direção

ENSINO
- Criar manual para auxiliar as coordenações de curso e chefias;
- Formar um grupo multidisciplinar para analisar problemas que nos levam a ter notas mais baixas no ENADE

PESQUISA
- Organizar proposta de criação de cursos de pós graduação;
- Organizar de forma compartilhada os espaços de infraestrutura.

EXTENSÃO
- Organizar A SECITEC
- Organizar o SARALMA
- Incentivar o cadastro das ações desenvolvidas.

INFRAESTRUTURA
- Concluir o LAB II;
- Renovação dos laboratórios de informática;
- Reorganização das salas para os projetos e CA;
- Plantio e cuidados com as plantas e mata nativa.

GESTÃO
- Conquista de códigos de vagas de servidores;
- Capacitação para os setores;
- Reativar o setor pedagógico.

GERAL
- Colocar o Memorial para funcionar;
- Reorganizar a INEAGRO;
- Firmar parcerias público-privado.

Laboratórios

LAB PRODUÇÃO
- Organizar e montar o Laboratório de EP

Biblioteca

BIBLIOTECA
- Melhorar a comunicação e divulgação referente a prestação de serviços remotos, interação com os usuários da Biblioteca (Comunidade Universitária);
- Promoção de Palestras, Treinamentos e minicursos a comunidade acadêmica remotamente.

Apoio Discente

Assistência, S. Social, Psicologia e Pedagogia

COAE
- Melhorar a comunicação, interação com os discentes;
- Realizar atividades socioeducativa coletivas on line

Secretarias

Assistência, S. Social, Psicologia e Pedagogia

SECRETARIA DISCENTE
- Divulgar as funções do setor para a comunidade interna

SECRETARIA DEPARTAMENTOS
- Organizar as funções das secretarias.

Administrativo

FINANCEIRO
- Deixar transparente os recursos para pesquisa;
- Padronizar o recebimento de notas fiscais para apropriação e pagamentos

COMPRAS/ CONTRATOS
- Acompanhar todas as requisições de compras de materiais
- Gerir os contratos vigentes de forma eficiente.

GESTÃO DE PESSOAS
- Atualizar os Assentamentos funcionais digitais pendente.;
- Construir o Manual da Gestão de Pessoas;
- Elaborar Formulários online para solicitação de Serviços em concomitância ao manual da Gestão de Pessoas

ALMOXARIFADO
- Atingir o grau máximo de excelência no atendimento das demandas recebidas pelas seções de Almoxarifado e Patrimônio do Campus Angicos.

TRANSPORTES
- Melhoria contínua e avaliação de Satisfação na viagem: embarque, percurso e desembarque.

SETOR SCDP (DIÁRIAS E PASSAGENS
- Reduzir/Zerar as solicitações de diárias e passagens fora dos padrões e normas institucionais

Direção | Laboratórios | Apoio Discente | Biblioteca | Secretarias | Administrativo