



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**  
Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria  
Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520  
CNPJ: 24.529.265/0003-01  
E-mail: angicos@ufersa.edu.br

## **UFERSA CAMPUS ANGICOS**

### **PLANEJAMENTOS SETORIAIS**

A metodologia utilizada pelos setores administrativos que enviaram seus planejamentos foi a do Balanced Scorecard (BSC), que é uma metodologia de medição e gestão de desempenho, que utiliza os seguintes elementos:

# Objetivo: o que se espera alcançar?

# Indicador: qual é a “unidade” de medida que pode ser utilizada para medir o alcance do objetivo?

# Meta: qual número esperar ser alcançado (complementa o objetivo)?

# Iniciativas: quais ações devo desenvolver para alcançar o objetivo?

### **SETOR FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO**

<b>OBJETIVO 01</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Deixar transparente os recursos para pesquisa	Quantidade de processos/ solicitações de participação em eventos	Todos os docentes e seus orientandos	Divulgar através de e-mail institucional/docentes

<b>OBJETIVO 02</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Padronizar o recebimento de notas fiscais para apropriação e pagamentos	Data padrão para recebimento com prazo para pagamento	Todas as solicitações de pagamento	Enviar e-mails para os fiscais de contratos e solicitantes de pagamentos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**  
Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria  
Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520  
CNPJ: 24.529.265/0003-01  
E-mail: angicos@ufersa.edu.br

### **SETOR COMPRAS**

<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Acompanhar todas as requisições de compras de materiais	Número das requisições geradas no SIPAC	100% das requisições cadastradas	- Elaborar planilha com todas as requisições e anotar os principais eventos. - Visualizar quinzenalmente o sistema.

### **SETOR CONTRATOS**

<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Gerir os contratos vigentes de forma eficiente.	Contratos firmados no campus.	Obedecer os prazos e buscar a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência dos contratos firmados.	- Realizar cursos de capacitação. - Elaborar planilhas com os principais dados contratuais, como objeto e vigência.

### **SETOR COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – COAE ANGICOS**

<b>OBJETIVO 01</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Melhorar a comunicação, interação com os discentes	Criação de canais de comunicação para interação com os discentes..	Criar 1 canal de comunicação para COAE; Disponibilizar 4 canais de comunicação entre usuários e a COAE (site, whatsapp, instagram e email)	Criação e divulgação do perfil da COAE no instagram; Atualização da página da COAE no campus; Divulgação dos canais de comunicação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**  
Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria  
Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520  
CNPJ: 24.529.265/0003-01  
E-mail: angicos@ufersa.edu.br

<b>OBJETIVO 02</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Realizar atividades socioeducativa coletivas on line	Número de ações a serem realizadas	Realizar 3 atividades socioeducativas com os discentes de forma on line	Realização de atividade em alusão à saúde mental; Realização de atividades de apoio à atividades psicopedagógicas; Realização de atividades de orientação sobre a Assistência Estudantil e suas ações.

**SETOR BIBLIOTECA CAMPUS ANGICOS**

<b>OBJETIVO 01</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Melhorar a comunicação e divulgação referente a prestação de serviços remotos, interação com os usuários da Biblioteca (Comunidade Universitária).	Aprimorar os canais de Informação e comunicação da Instituição.	Promover na orientação dos acessos aos canais de comunicação da Biblioteca. Melhorar a disponibilidade de informações que a biblioteca possa oferecer a comunidade acadêmica.	Divulgação sobre as ações, produtos e serviços da BCA, por meio das mídias sociais e outros canais (Site, email e chat institucional). Melhorar a comunicação e interação com a comunidade acadêmica pelos meios de comunicação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS**

Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria

Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520

CNPJ: 24.529.265/0003-01

E-mail: angicos@ufersa.edu.br

<b>OBJETIVO 02</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Promoção de Palestras, Treinamentos e minicursos a comunidade acadêmica remotamente.	Número de ações a ser realizadas.	Realizar pelo menos 1 Palestra, treinamento ou minicurso neste semestre (Remoto)	Parcerias de outros setores da UFRSA na realização de palestras remotas. Treinamentos remotos sobre as Bibliotecas Virtuais. Minicursos sobre Normas da ABNT (Remoto).

**SETOR GESTÃO DE PESSOAS – CAMPUS ANGICOS**

<b>OBJETIVO 01</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Atualizar os AFDs pendentes.	Quantidade de AFDs pendentes.	Atualização de todos os AFDs pendentes.	Realizar o levantamento dos AFDs pendentes; estabelecer um cronograma de atualização; realizar a atualização a partir do cronograma estabelecido

<b>OBJETIVO 02</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Construir o Manual da Gestão de Pessoas	Número de tarefas levantadas	Elaborar um manual para servidores, contendo o maior número possível de serviços oferecidos.	Realizar o levantamento das tarefas realizadas pela GPA; desenvolver o passo-a-passo de cada tarefa; organizar as tarefas em um único arquivo pdf; disponibilizar o manual entre os servidores do campus

Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria

Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520

CNPJ: 24.529.265/0003-01

E-mail: angicos@ufersa.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS  
Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria  
Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520  
CNPJ: 24.529.265/0003-01

E-mail: angicos@ufersa.edu.br

OBJETIVO 03	INDICADOR	META	INICIATIVAS
Elaborar Formulários online para solicitação de Serviços em concomitância ao manual da Gestão de Pessoas	Quantidade de Formulários elaborados	Elaborar um formulário para cada serviço que apresente as características necessárias	Analisar as tarefas levantadas, caracterizando-as quanto a “possível” e “não possível” a elaboração de um formulário; elaborar um formulário para cada tarefa considerada passível de formulário; implementar os formulários na página do campus; publicizar os formulários juntamente com o manual da GPA

**SETOR PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO CAMPUS ANGICOS**

OBJETIVO	INDICADOR	META	INICIATIVAS
Atingir o grau máximo de excelência no atendimento das demandas recebidas pelas seções de Almoarifado e Patrimônio do Campus Angicos.	Tempo de espera entre o recebimento da demanda e o efetivo atendimento da mesma.	<b>Meta 1</b> – Atualizar e organizar o acervo do estoque da seção de Almoarifado (Até 30/09/2021); <b>Meta 2</b> – Reorganizar os arranjos do acervo dos bens patrimoniais e permanentes que se encontram guardados no depósito do Almoarifado (Até 30/06/2021); <b>Meta 3</b> – Fazer o levantamento dos bens patrimoniais e permanentes em estoque - quantificação e identificação - (Até 31/07/2021); <b>Meta 4</b> – Relacionar os bens patrimoniais e permanentes aos seus respectivos setores, distinguindo-os daqueles que são estoque de reposição (Até 31/08/2021); e <b>Meta 5</b> – Fazer a entrega dos bens patrimoniais e permanentes aos seus devidos setores e responsáveis pelo pedido dos mesmos (Até 31/12/2021).	Organizar, Identificar, quantificar e relacionar o acervo em estoque tanto na seção de Almoarifado quanto na de Patrimônio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE ANGICOS  
Rua Gamaliel Martins Bezerra, 587, Bairro Alto da Alegria  
Angicos – RN CEP: 59515-000 Fone: (84) 3317 8520  
CNPJ: 24.529.265/0003-01  
E-mail: angicos@ufersa.edu.br

### **SETOR TRANSPORTE - CAMPUS ANGICOS**

<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Melhoria contínua e avaliação de Satisfação na viagem: embarque, percurso e desembarque.	Grau de Satisfação do Solicitante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fazer ajustes necessários nos procedimentos de embarque, percursos e desembarque;</li><li>- Coletar sugestões que possam ser adotadas estando de acordo com as normas institucionais</li><li>- proporcionar uma viagem tranquila em todas as suas etapas</li></ul>	Criar um formulário de avaliação e satisfação pós viagem

### **SETOR SCDP (DIÁRIAS E PASSAGENS) - CAMPUS ANGICOS**

<b>OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>	<b>INICIATIVAS</b>
Reduzir/Zerar as solicitações de diárias e passagens fora dos padrões e normas institucionais	Redução de solicitações não aprovadas e/ou retornadas para correções	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar de forma contínua as normas e procedimentos para a liberação de diárias e passagens</li><li>- Apresentar o fluxo de uma solicitação do início ao fim justificando os prazos em regulamentos</li></ul>	Elaboração e Divulgação de Guia e orientações quanto às normas de Solicitações de Diárias e Passagens